

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Бухгалтерского учета



Саженикова Н.Г.
подпись, расшифровка подписи
25.04.2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 Учет на предприятиях малого бизнеса

1. Шифр и наименование направления подготовки:

38.03.01 Экономика

2. Профиль подготовки: Корпоративный учет и анализ

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра бухгалтерского учета

6. Составитель программы: Юрьева Г.М., преподаватель

7. Рекомендована: НМС экономического факультета ВГУ от 16.04.2020 г. № 4

8. Учебный год: 2022-2023

Семестр 6

Набор 2020 г.

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации ведения учета для профессиональной деятельности в коммерческих организациях малого бизнеса и владеющего компетенциями, установленными ФГОС по направлению подготовки «Экономика».

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся навыков учетной, аналитической и управленческой профессиональной деятельности в области учета коммерческой организации малого бизнеса;
- формирование знаний о методах, приемах и вариантах организации бухгалтерского учета, порядке составления учетных регистров и бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимания возможностей использования учетной информации для управления организацией;
- развитие у обучающихся творческого мышления, выработка умений и навыков бухгалтерских исследований;
- выработка умений и навыков использования бухгалтерской информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.
Дисциплина по выбору

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

| Компетенция | | Планируемые результаты обучения |
|-------------|---|---|
| Код | Название | |
| ПК-14 | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные нормативные документы, регулирующие деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;- порядок ведения и организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса, а также его документальное оформление; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- правильно оформить документы по учету хозяйственных операций на предприятиях малого бизнеса;- отражать на счетах бухгалтерского учета основные операции, осуществляемые на малых предприятиях;- формировать учетную политику предприятия малого бизнеса; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками по отнесению предприятия к малому и среднему бизнесу;- навыками составления бухгалтерских записей на предприятиях малого бизнеса. |
| ПК-15 | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам | знать: правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам |

| | |
|--|---|
| инвентаризации и финансовых обязательств организации | инвентаризации и финансовых обязательств организации; уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. |
|--|---|

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2/ 72.

Форма промежуточной аттестации Зачет.

13. Виды учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--|--------------|--------------|------------|-----|
| | Всего | По семестрам | | |
| | | 6 семестр | № семестра | ... |
| Аудиторные занятия | 28 | 28 | | |
| в том числе: | лекции | 14 | 14 | |
| | практические | 14 | 14 | |
| | лабораторные | -- | -- | |
| Самостоятельная работа | 44 | 44 | | |
| в том числе: курсовая работа (проект) | -- | -- | | |
| Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – час.) | 0 | 0 | | |
| Итого: | 72 | 72 | | |

13.1. Содержание дисциплины

| п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|------------------|---|--|
| 1. Лекции | | |
| 1.1 | Организационно - правовые основы деятельности малого и среднего предпринимательства | Роль малого и среднего предпринимательства в экономике России. Понятие субъекта малого предпринимательства. Особенности нормативно-правового регулирования деятельности предприятий малого бизнеса в РФ. Контроль средней численности на предприятиях малого бизнеса. |
| 1.2 | Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. | Требования к ведению бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Налогообложение ИПБЮЛ и юридических лиц субъектов малого предпринимательства. Требования к ведению налогового учета. Организация бухгалтерской службы на малых предприятиях. Учетная политика и рабочий план счетов субъектов малого и среднего предпринимательства. Формы первичных учетных |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | | документов и регистров бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Порядок проведения инвентаризации в малых и средних организациях. Правила документооборота и технология обработки учетной информации на предприятиях малого бизнеса. |
| 1.3 | Формы ведения учета на предприятиях малого бизнеса. | Простая форма ведения бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса. Форма бухгалтерского учета и налогообложения с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия. |
| 1.4 | Условия и порядок применения предприятиями малого и среднего предпринимательства упрощенной системы налогообложения. | Общие сведения об упрощенной системе налогообложения, условия ее применения. Выбор объекта налогообложения при упрощенной системе налогообложения. Порядок ведения книги учета доходов и расходов. Порядок и сроки расчета и уплаты налога при упрощенной системе налогообложения. Отчетность при упрощенной системе налогообложения. |
| 1.5 | Условия и порядок применения предприятиями малого бизнеса системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности | Общие сведения и условия применения системы налогообложения в виде ЕНВД. Порядок определения объектов налогообложения по единому налогу на вмененный доход. Особенности расчета единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Порядок расчета и уплаты единого налога на вмененный доход. |
| 1.6 | Порядок формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса. | Понятие и состав бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса. Основные требования, предъявляемые к отчетности субъектов малого предпринимательства. |
| 2. Практические занятия | | |
| 2.1 | Организационно правовые основы деятельности малого и среднего предпринимательства | Роль малого и среднего предпринимательства в экономике России. Понятие субъекта малого предпринимательства. Особенности нормативно-правового регулирования деятельности предприятий малого бизнеса в РФ. Контроль средней численности на предприятиях малого бизнеса. |
| 2.2 | Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. | Требования к ведению бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Налогообложение ИПБЮЛ и юридических лиц субъектов малого предпринимательства. Требования к ведению налогового учета. Организация бухгалтерской службы на малых предприятиях. Учетная политика и рабочий план счетов субъектов малого и среднего предпринимательства. Формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Порядок проведения инвентаризации в малых и средних организациях. Правила документооборота и технология обработки учетной информации на предприятиях малого бизнеса. |
| 2.3 | Формы ведения учета на предприятиях малого бизнеса. | Простая форма ведения бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса. Форма бухгалтерского учета и налогообложения с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия. |

| | | |
|-----|---|---|
| 2.4 | Условия и порядок применения предприятиями малого и среднего предпринимательства упрощенной системы налогообложения. | Общие сведения об упрощенной системе налогообложения, условия ее применения. Выбор объекта налогообложения при упрощенной системе налогообложения. Порядок ведения книги учета доходов и расходов. Порядок и сроки расчета и уплаты налога при упрощенной системе налогообложения. Отчетность при упрощенной системе налогообложения. |
| 2.5 | Условия и порядок применения предприятиями малого бизнеса системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности | Общие сведения и условия применения системы налогообложения в виде ЕНВД. Порядок определения объектов налогообложения по единому налогу на вмененный доход. Особенности расчета единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Порядок расчета и уплаты единого налога на вмененный доход. |
| 2.6 | Порядок формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса. | Понятие и состав бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса. Основные требования, предъявляемые к отчетности субъектов малого предпринимательства. |

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Виды занятий (часов) | | | | |
|-------|---|----------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | Всего |
| 1 | Организационно правовые основы деятельности малого и среднего предпринимательства | 2 | 2 | | 6 | 10 |
| 2 | Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. | 2 | 2 | | 6 | 10 |
| 3 | Формы ведения учета на предприятиях малого бизнеса. | 2 | 2 | | 8 | 12 |
| 4 | Условия и порядок применения предприятиями малого и среднего предпринимательства упрощенной системы налогообложения. | 4 | 4 | | 8 | 16 |
| 5 | Условия и порядок применения предприятиями малого бизнеса системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 2 | 2 | | 8 | 12 |

| | | | | | | |
|---|---|----|----|--|----|----|
| 6 | Порядок формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса. | 2 | 2 | | 8 | 12 |
| | Итого: | 14 | 14 | | 44 | 72 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию студент может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Н. Решетова ; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2016 . |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 2 | Бухгалтерский учет : [учебник для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. "Экономика " (квалификация (степень) "бакалавр)] / Н.Г. Сапожникова .— 8-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2018 .— 450с. |

| | |
|---|--|
| 3 | Бухгалтерский учет в корпорациях: практикум / Н. Г. Сапожникова, И. П. Забродин; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 194 с. |
|---|--|

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

| | |
|---|---|
| 3 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : http://biblioclub.ru/ |
| 4 | ЭБС «Консультант студента» : http://www.studmedlib.ru/ |
| 5 | ЭБС «Издательство «Лань»» : http://www.e.lanbook.com/ |
| 6 | ЭБС ЮРАЙТ: http://biblion-online.ru/ |
| 7 | Образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle»: https://edu.vsu.ru/ |

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Н. Решетова ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2016 . |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 2 | Бухгалтерский учет : [учебник для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр)] / Н.Г. Сапожникова .— 8-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2018 .— 450с. |
| 3 | Бухгалтерский учет в корпорациях: практикум / Н. Г. Сапожникова, И. П. Забродин; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 194 с. |

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

При реализации дисциплины используются элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия).

Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». URL: old.biblioclub.ru

Электронный каталог ЗНБ ВГУ. URL: lib.vsu.ru

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Специализированная мебель, столы, стулья, доска

Специализированная мебель, проектор, экран

WHDMI-приемник

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

| Код и содержание компетенции (или ее части) | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков) | Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или | ФОС* (средства оценивания) |
|---|--|---|----------------------------|
| | | | |

| | | модуля и их наименование) | |
|--|---|--|------------------|
| ПК-14 - способностью осуществлять документированные хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные документы, регулирующие деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства; - порядок ведения и организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса, а также его документальное оформление; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформить документы по учету хозяйственных операций на предприятиях малого бизнеса; - отражать на счетах бухгалтерского учета основные операции, осуществляемые на малых предприятиях; - формировать учетную политику предприятия малого бизнеса; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по отнесению предприятия к малому и среднему бизнесу; - навыками составления бухгалтерских записей на предприятиях малого бизнеса. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно правовые основы деятельности малого и среднего предпринимательства 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. 3. Формы ведения учета на предприятиях малого бизнеса. 4. Условия и порядок применения предприятиями малого и среднего предпринимательства упрощенной системы налогообложения. 5. Условия и порядок применения предприятиями малого бизнеса системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности 6. Порядок формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса. | Комплект заданий |
| ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | <p>знать: правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p> | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | Комплект КИМ |

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) знание действующих документов, регламентирующих порядок составления консолидированной финансовой отчетности;
- 4) владеть навыками составления консолидированной отчетности на основе имеющейся информации.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено
Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|--|--------------------------------------|-------------------|
| Ответ на контрольно-измерительный материал должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Ответ обучающегося может не соответствовать не более чем любым двум из перечисленных показателей. | <i>Пороговый уровень</i> | <i>Зачтено</i> |
| Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки, не владеет знаниями действующего законодательства, не понимает сущности вопросов. | - | <i>Не зачтено</i> |

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Критерии отнесения предприятия к категории предприятий малого бизнеса и основные задачи бухгалтерского учета в их деятельности.
2. Порядок создания и ликвидации субъекта малого предпринимательства.
3. Малые предприятия: понятие и значение для экономики.
4. Необходимость и цели государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.
5. Основные мероприятия, направленные на решение проблем малого предпринимательства.
6. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
7. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
8. Понятие учетной политики, правила ее формирования и раскрытия.
Учетная политика субъекта малого предпринимательства и ее значение для организации работы бухгалтерской службы.
9. Формирование учетной политики малого предприятия для целей налогообложения.
10. Формирование учетной политики малого предприятия для целей бухгалтерского учета.

11. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства.
12. Основное назначение и содержание главы 26.2.НК РФ «Упрощенная система налогообложения».
13. Основное содержание главы 26.3.НК РФ «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности».
14. Оценка развития малого предпринимательства в России и системы учета, налогообложения и отчетности, применяемые в малом бизнесе.
15. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малого бизнеса.
16. Основные положения и содержание Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
17. Переход от упрощенной системы на общий режим налогообложения.
18. Плательщики единого налога на вмененный доход.
19. Объект налогообложения и порядок ведения бухгалтерского учета.
20. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии.
21. Виды посреднических договоров.
22. Документальное оформление банковских и кассовых операций.
23. Документальное оформление операций по продаже товаров и готовой продукции.
24. Документальное оформление операций по учету труда и заработной платы.
25. Документальное оформление операций при выполнении работ и оказании услуг.
26. Кассовый метод учета: особенности, достоинства и недостатки.
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
28. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
29. Инвентаризация активов, состояния расчетов и обязательств; отражение в учете результатов инвентаризации.
30. Расходы организации, их состав и порядок учета.
31. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
32. Учет расчетов по налогам и сборам.
33. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
34. Учет денежных средств и денежных документов в кассе организации.
35. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений.
36. Учет операций аренды основных средств.
37. Учет расчетов с подотчетными лицами.
38. Синтетический и аналитический учет материалов.
39. Бухгалтерский баланс: оценка статей и содержание.
40. Особенности организации бухгалтерского учета у организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, выбравших в качестве объекта обложения доходы.
41. Особенности организации бухгалтерского учета у организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, выбравших в качестве объекта обложения доходы, уменьшенные на расходы.
42. Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях, занимающихся оказанием услуг.
43. Особенности функционирования субъектов малого предпринимательства.

44. Порядок определения себестоимости проданных товаров в организациях розничной торговли.

45. Порядок определения себестоимости реализованных товаров в организациях оптовой торговли.

46. Состав бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства.

47. Порядок и сроки исчисления единого налога при системе налогообложения в виде

19.3.2 Контрольные задания

Задание 1: Определить потеряет организация право работать на упрощенной системе налогообложения. Ответ обосновать. Исходные данные: По состоянию на 1 июля ООО «Арбалет» имело следующие показатели: - первоначальная стоимость всех основных средств - 130 000 000 руб.; - сумма начисленной амортизации по основным средствам - 25 000 000 руб. Нематериальных активов у ООО «Арбалет» нет.

Задание 2: Рассчитать сумму налога на вмененный доход. Исходные данные: У предпринимателя есть автосервис, в котором действует кафе. Всего в автосервисе работают (не считая предпринимателя) 4 человека: три - в мастерской и один в кафе. Площадь зала обслуживания кафе – 20 кв. м.

Задание 3: Определить сумму платежей в бюджет Исходные данные: ООО «Николь» работает по упрощенной системе и платит единый налог с выручки. Выручка предприятия за I квартал – 800 000 руб., а общая начисленная заработная плата - 140 000 руб.

Критерии оценки

Критерием оценивания контрольных заданий является оценка. Общая сумма баллов, которая может быть получена за контрольную работу, соответствует количеству заданий. За каждое правильно решенное задание присваивается по 1 баллу.

Шкала оценивания контрольной работы:

оценка «*отлично*» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 90 – 100 % контрольных заданий;

оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 70 – 90 % контрольных заданий;

оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 50 – 70 % контрольных заданий;

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, если даны правильные ответы менее чем на 50 % контрольных заданий.

19.3.4 Тестовые задания

1. Какое условие не относит коммерческую организацию к субъекту малого предпринимательства:

А) вид деятельности;

Б) размер выручки или балансовой стоимости активов;

В) средняя численность;

Г) состав учредителей.

2. Предельный уровень средней численности работников субъектов малого предприятия составляет:

А) 50 человек;

- Б) 60 человек;
 - В) 100 человек;
 - Г) 150 человек.
3. Суммарная доля участия в уставном капитале малого предприятия иностранных граждан:
- А) не должна превышать 25%;
 - Б) не должна превышать 35%;
 - В) не должна превышать 50%;
 - Г) не ограничивается .
4. В течение скольких дней со дня государственной регистрации малое предприятие должны утвердить учетную политику:
- А) 60 дней;
 - Б) 90 дней;
 - В) 180 дней;
 - Г) 30 дней.
5. Какие счета не предусмотрены рекомендованным рабочим планом счетов для малых предприятий:
- А) 25, 26, 62;
 - Б) 10, 60, 76;
 - В) 08, 25, 20;
 - Г) 50, 57, 76.
6. Простая форма бухгалтерского учета относится к:
- А) упрощенной форме бухгалтерского учета;
 - Б) журнально-ордерной форме бухгалтерского учета;
 - В) автоматизированной форме бухгалтерского учета;
 - Г) нет правильного ответа.
7. В Книге учета фактов хозяйственной деятельности (форма К-1) отражаются:
- А) только существенные хозяйственные операции;
 - Б) только операции по движению денежных средств;
 - В) только операции по движению основных средств и НМА;
 - Г) все хозяйственные операции.
8. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия предполагает его ведение с использованием:
- А) одной ведомости;
 - Б) восьми ведомостей;
 - В) девяти ведомостей;
 - Г) десяти ведомостей.
9. Ведомость № В-2 это:
- А) ведомость по учету затрат на производство;
 - Б) ведомость по учету производственных запасов и товаров;
 - В) ведомость по учету расчетов прочих операций;
 - Г) шахматная ведомость.
10. Ведомость № В-8 это:
- А) ведомость по учету расчетов с поставщиками;
 - Б) ведомость по учету денежных средств и фондов;
 - В) ведомость по учету производственных запасов и товаров;
 - Г) нет верного ответа.

Критерии оценки

Критерием оценивания тестовых заданий является оценка. Общая сумма баллов, которая может быть получена за тест, соответствует количеству заданий. За каждый правильный ответ присваивается по 5 баллов.

Шкала оценивания теста:

оценка «*отлично*» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 90 – 100 % тестовых заданий;

оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 70 – 90 % тестовых заданий;

оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 50 – 70 % тестовых заданий;

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, если даны правильные ответы менее чем на 50 % тестовых заданий.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме письменной работы (тестирование). Текущая аттестация по дисциплинам с применением дистанционных образовательных технологий проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по дисциплине с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний. При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Пример КИМ.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

_____ Сапожникова Н.Г.
подпись, расшифровка подписи

___.__.20__

Направление 38.03.01 Экономика

шифр, наименование

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Учет на предприятиях малого бизнеса

Курс 3

Форма обучения очное

очное, очно-заочное, заочное

Вид аттестации промежуточная

текущая, промежуточная

Вид контроля зачет

экзамен, зачет

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Основные мероприятия, направленные на решение проблем малого предпринимательства.
2. Документальное оформление операций по продаже товаров и готовой продукции.

Преподаватель _____ Юрьева Г.М.